



Aika 26.09.2024, klo 13:00 - 15:35

Paikka Kunnanhallituksen kokous

Käsitellyt asiat

- § 40 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 **Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen**
- § 43 **Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ajankohtaiskatsaukset: kunnan toiminnan ja talouden toteutuminen ja muut kunnan ajankohtaiset asiat**
- § 44 **Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja arvioinnin työohjelma 2024**
- § 45 **Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**
- § 46 **Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Eklund
Jarmo Karjalainen
Ulla Möller

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, Teams-etäyhteydellä, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Lilja Koskelo, Teams-etäyhteydellä, tilintarkastaja
Anu Sepponen, Teams-etäyhteydellä, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen
Puheenjohtaja

Eija Susitaival
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jarmo Karjalainen

Ulla Möller

Assi Mensonen

Päivi Eklund



§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi



§ 41

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

Ehdotus

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.



§ 42

Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen

RauDno-2024-485

BDO Audiator Oy:n nimeämänä Rautalammin kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Jarmo Raati. BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavansisältöisen kirjeen: "Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Rautalammin kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, HT Lilja Koskelo." Nimeäminen on astunut voimaan 19.9.2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyy vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyi vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen.

Tilintarkastajan vaihtuminen -nimeämiskirje viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.



§ 43

Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ajankohtaiskatsaukset: kunnan toiminnan ja talouden toteutuminen ja muut kunnan ajankohtaiset asiat

RauDno-2024-486

Kunnanjohtaja Anu Sepponen ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.05 kertomaan kunnan talouden, toiminnan ja hallinnon ajankohtaiset asiat, talousarviovalmistelusta 2025 sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja hallintojohtajan esitykset talouden, toiminnan ja hallinnon ajankohtaisista asioista, talousarviovalmistelusta 2025 sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ja hallintojohtajan esitykset.



§ 44

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja arvioinnin työohjelma 2024

RauDno-2024-487

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2023–2025. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kaupungin tilanne sitä vaatii.

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja JHT, HT Lilja Koskelo esittelee lautakunnalle tiedoksi tilikautta 2024 koskevan työohjelman. Tarkastuslautakunta valmistelee tarkastuslautakunnan vuosityöohjelman vuodelle 2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2024 ja valmistelee tarkastuslautakunnan vuosityöohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2024 ja valmisteli tarkastuslautakunnan vuosityöohjelman vuodelle 2024.



§ 45

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Rau-2024-329

Liitteet

1 Sidonnaisuudet

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi - julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivuilla

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.



§ 46

Muut asiat

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta, kh ote 15.5.2024.pdf

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös KH 15.5.2024 § 133, Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta

Päätös

Merkittiin päätös KH 15.5.2024 § 133 tiedoksi.

Ei muita asioita.



Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§43, §44, §45

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.